

Sol·licitud llicència d'obertura de rasa
Solicitud licencia para apertura de zanja

DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nom i Cognoms / Nombre y Apellidos		DNI / DNI
Adreça / Domicilio	C. Postal / C. Postal	Telèfon / Teléfono
Municipi / Municipio	Correu electrònic / Correo electrónico	

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Nom i Cognoms / Nombre y Apellidos		DNI / DNI
Adreça / Domicilio	C. Postal / C. Postal	Telèfon / Teléfono
Municipi / Municipio	En qualitat de / En calidad de	
Correu electrònic / Correo electrónico	<input type="checkbox"/> Persona representant / Persona representante <input type="checkbox"/> Persona presentadora / Persona presentadora	

Sol·licite la recepció d'avisos de **notificacions electròniques** relatives a aquest tràmit en el compte de correu electrònic indicat.
*Solicito la recepción de avisos de **notificaciones electrónicas** relativas a este trámite en la cuenta de correo electrónico indicada.*

DADES DE L'OBERTURA / DATOS DE LA APERTURA

Situació/Situación:	Núm / N°:
Ref. cadastral/Ref. catastral (si procede):	
Pressupost sense IVA/ Presupuesto sin IVA:	
Duració prevista de l'obra/ duración prevista de la obra:	dies/ días
<input type="checkbox"/> Marque si es troba relacionada en alguna llicència d'edificació / <i>Marcar si se encuentra relacionada en alguna Licencia de Edificación</i>	

TIPUS D'OBERTURA/ TIPO DE APERTURA

TIPUS DE PAVIMENT/ TIPO DE PAVIMENTO

<input type="checkbox"/> Rasa/ Zanja <input type="checkbox"/> Sondatge/ Calicata <input type="checkbox"/> Sondeig/ Sondeo	<input type="checkbox"/> Calçada (capa asfàltica, llosa de formigó, ...)/ <i>Calzada(capa asfáltica, losa de hormigón, ...)</i> <input type="checkbox"/> Vorera (taulell quadrangular, hexagonal, mitja lluna...)/ <i>Acera(baldosa cuatro lados, hexagonal, media luna...)</i>
---	---

TIPUS D'OBERTURA SEGONS PROFUNDITAT/ TIPO DE APERTURA SEGÚN PROFUNDIDAD

<input type="checkbox"/> 1 .fins a 50 cm. /hasta 50 cm	<input type="checkbox"/> 2. De 50 cm a 100 cm./ de 50 cm. a 100 cm.	<input type="checkbox"/> 3. Mes d'1 m./ Más de 1 m.
--	---	---

AVÍS DE RECOLLIDA DE DOCUMENTS / AVISO DE RECOGIDA DE DOCUMENTOS

Desitge rebre un correu electrònic avisant-me de la disponibilitat, en les oficines municipals, dels documents resultants d'esta sol·licitud
Deseo recibir un correo electrónico avisándome de la disponibilidad, en las oficinas municipales, de los documentos resultantes de la solicitud.

SOL·LICITA / SOLICITA

Que previs els tràmits de rigor, em siga concedida la llicència sol·licitada i objecte d'este escrit.
Que previos los trámites de rigor, le sea concedida la licencia solicitada y objeto del presente escrito.

S'ADJUNTA / SE ADJUNTA

Adjunt s'hi troba la relació de documents que, amb caràcter general, es necessiten per a formular esta sol·licitud.
Adjunto se encuentra la relación de documentos que, con carácter general, se necesitan para formular la presente solicitud.

SIGNATURA / FIRMA

Albal, de de

Signatura de la persona sol·licitant / Firma de la persona solicitante

Les dades per vostè facilitades seran tractades per l'**Ajuntament d'Albal**, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels assumptes concernents a Urbanisme i Via Pública en l'exercici de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències i, en particular, per a l'atenció de la demanda, petició, llicència, permís o autorització instada en el present document. Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, si escau, oposició. A estos efectes, haurà de presentar un escrit acompanyat de NIF en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: **Plaça del Jardí, 7, 46470 Albal, València** o, si és procedent, al nostre delegat de protecció de dades dpo@albal.es. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de protecció de dades (www.aepd.es).

Té disponible més informació del tractament de les seues dades en: http://www.albal.es/albal_val/administracion/rat/clausula.asp?id=28

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **Ajuntament d'Albal**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos concernientes a Urbanismo y Via Pública en el ejercicio de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias y, en particular, para la atención de la demanda, petición, licencia, permiso o autorización instada en el presente documento. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito acompañado de NIF en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: **Plaça del Jardí, 7, 46470 Albal, València** o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@albal.es. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Tiene disponible más información del tratamiento de sus datos en: http://www.albal.es/albal_cast/administracion/rat/clausula.asp?id=28

A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT D'ALBAL

DOCUMENTACIÓ GENÈRICA NECESSÀRIA PER A SOL·LICITAR LLICÈNCIA D'OBERTURA DE RASES
DOCUMENTACION GENÉRICA NECESARIA PARA SOLICITAR LICENCIA DE APERTURA DE ZANJAS

- Sol·licitud en model normalitzat, firmada pel promotor i el contractista / *Solicitud en modelo normalizado, firmada por el promotor y el contratista.*
- Si la sol·licitud es formula en nom de persona jurídica s'haurà d'acompanyar de l'escriptura de constitució de la societat. / *Si la solicitud se formula en nombre de persona jurídica deberá acompañarse de la escritura de constitución de la sociedad.*
- Si ho és per interessat diferent del sol·licitant s'haurà d'acompanyar còpia del poder que el legitime per a això (si es tracta de persones físiques hi ha un imprés a la seua disposició en l'Ajuntament).
Si lo es por interesado distinto del solicitante se deberá acompañar copia del poder que legitime para ello (tratándose de personas físicas existe un impreso a su disposición en el Ayuntamiento).
- Carta de pagament de la liquidació. / *Carta de pago de la liquidación*
- Justificant de depòsit de la garantia per obres, consulte amb el Departament de Tressoreria.
Justificante del depósito de la garantía por obras, consultar con el Departamento de Tesorería.
- En cas d'estar inclosa en alguna llicència d'edificació cal aportar còpia de la partida pressupostària corresponent a la connexió sol·licitada / *En caso de estar incluida en alguna licencia de edificación aportar copia de la partida presupuestaria correspondiente a la acometida solicitada*

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA
DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA

RASA TIPUS 1/ ZANJA TIPO 1

- Documentació genèrica / *Documentación genérica*
- Croquis/Croquis

RASA TIPUS 2/ ZANJA TIPO 2

- Documentació genèrica / *Documentación genérica*
- Memoria amb indicació de la informació següent / *Memoria con indicación de la siguiente información:*
 - Llargària en metres de la canalització / *Longitud en metros de la canalización*
 - Data estimada de l'inici i la finalització de les obres / *Fecha estimada del inicio y fin de las obras*
 - Mesures de seguretat / *Medidas de seguridad.*

RASA TIPUS 3/ ZANJA TIPO 3

- Documentació genèrica / *Documentación Genérica*
- Projecte tècnic redactat per tècnic competent i visat, si procedix, pel col·legi professional corresponent que incloga la informació l'apartat 2.a) i el pertinent estudi de seguretat i salut.
Proyecto técnico redactado por técnico competente y visado, si procede, por el colegio profesional correspondiente que incluya la información el apartado 2.a) y el pertinente estudio de seguridad y salud.

MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE:

La persona titular de la llicència haurà de comunicar, inexcusablement, per escrit en el Registre General de l'Ajuntament, oficina AMIC, **la data de terminació de les obres**. El termini de garantia de l'obra excepte vicis ocults, és d'un any a partir de la finalització d'esta, durant el qual, la persona titular respondrà de la seua conservació. Transcorregut l'esmentat termini, es podrà sol·licitar a instància de la persona interessada la devolució del depòsit de fiança efectuat, s'acompanyarà a la sol·licitud, carta de pagament original, justificant de la titularitat del compte bancari en la qual li serà reintegrada la quantitat a tornar, indicant en la sol·licitud el número de compte bancari i la referència de la concessió de la llicència d'obertura de rasa. /

La persona titular de la llicència deberá inexcusablemente, comunicar por escrito a en el Registro General del Ayuntamiento, Oficina AMIC, **la fecha de terminación de las obras**. El plazo de garantía de la obra salvo vicios ocultos, es de un año a partir de la finalización de la misma, durante el cual, la persona titular responderá de su conservación. Transcurrido dicho plazo, se podrá solicitar a instancia de la persona interesada la devolución del depósito de fianza efectuado, acompañándose a la solicitud, carta de pago original, justificante de la titularidad de la cuenta bancaria en la cual le será reintegrada la cantidad a devolver, indicando en la solicitud el número de cuenta bancaria y la referencia de la concesión de la licencia de apertura de zanja